

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 27» города Кирова

Локальный акт № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Г.В.Пайгозина

Приказ № 78/од
от «25» марта 2025

ПРАВИЛА
приема учащихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ среднюю школу № 27 города Кирова (далее – Правила приема, учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

1.3. Правила приема регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение, общеобразовательные программы) в учреждение.

1.4. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.5. Прием на обучение в учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании и настоящими Правилами приема.

1.6. Правила приема на обучение должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

Правила приема должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Киров» осуществляется постановлением администрации города Кирова (далее – постановление о закрепленной территории).

1.8. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и ч. 6 ст. 67 Закона об образовании.

1.9. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова (далее – департамент образования).

1.10. Настоящие правила вступают в силу с 01.04.2025.

2. Информирование о правилах приема на обучение

2.1. Информирование о правилах приема на обучение в учреждение осуществляется:

посредством размещения соответствующих документов и информации на информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт; сеть «Интернет»), а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕГПУ);

путем индивидуального информирования уполномоченными должностными лицами учреждения гражданина в случае его устного обращения (по телефону или лично), а также направления ответа на письменное обращение, в том числе поступившее на адрес электронной почты;

путем проведения организационных собраний для родителей будущих первоклассников.

2.2. Учреждение размещает на своем официальном сайте, в том числе с целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

- информацию о месте нахождения учреждения, контактных телефонах и адресах электронной почты учреждения;
- копии устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), свидетельства о государственной аккредитации;
- информацию о реализуемых общеобразовательных программах, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема на обучение в учреждение;

- информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся;
- инструкцию по использованию функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кировской области, созданных органами государственной власти Кировской области для приема электронных заявлений в первый класс.

2.3. Учреждение также размещает на информационном стенде и официальном сайте:

издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление о закреплённой территории в течение 10 календарных дней с момента его издания;

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплённой территории;

информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года; образец заявления о приеме на обучение.

3. Общие правила приема на обучение в учреждение

3.1. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в учреждении:

детям, указанным в п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в ст.28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении:

детям, указанным в абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»).

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.5. В случае, когда количество поданных заявлений превышает количество свободных мест в МБОУ средней школе № 27 города Кирова, действует следующий порядок: зачисление детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3, п.3.4. настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется по дате и времени подачи заявлений.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.9. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Прием на обучение в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании (далее – заявитель).

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.11 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
в электронной форме посредством ЕПГУ
с использованием функционала (сервиса) единой региональной информационной системы образования Кировской области, интегрированной с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (на условиях завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (яи) ребенка или поступающим).

3.10 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.15 и п.3.16 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;
с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных п. 3.15 и п. 3.16 Правил, в течение 5 рабочих дней образовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п. 3.15 и п. 3.16 Правил, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 3.15 и п. 3.16 Правил, образовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки образовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 3.15 и п. 3.16 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения образовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.11. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.12. Для приема заявитель представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на

обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, а в случае наличия у ребенка – паспорт гражданина Российской Федерации с проставленным штампом о регистрации по месту жительства) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного и первоочередного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.13. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абз. 2 - 5 п. 3.12 настоящих Правил приема, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.14. При приеме течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные учреждением, в котором он обучался ранее, медицинскую карту.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо

разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч. 2 ст. 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (нотариальное свидетельство верности перевода с одного языка на другой или подлинности подписи переводчика).

3.16. П. 3.15 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подп. 2 п. 20 и п. 21 ст. 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абз. первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3.17. П. 3.10 и абз. третий – пятый и седьмой – девятый п. 3.15 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь

3.18. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.12, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.12, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.19. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 3.15 и п. 3.16 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.20. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.21. Заявитель в течение 21 календарного дня после подачи заявления (но не позже 30 июня) предоставляет в образовательную организацию подтверждающие документы, предусмотренные Правилами, для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и соответствия действительности поданных электронных образов документов

3.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (журналы сформированы и ведутся согласно способу подачи заявления).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.23. Заявление может быть отклонено в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в п. 1.8 настоящих Правил приема, а также по следующим основаниям:

- отсутствие (непредоставление) документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

- повторная, в том числе неоднократная подача заявления;

- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- нечитаемость представленных документов или их копий;

- несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;

- нарушение заявителем сроков подачи заявления, представления документов;

- при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;

- если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось шести лет шести месяцев или уже исполнилось восемь лет, при этом отсутствует разрешение департамента образования о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.24. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.25. Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 4.3 настоящих Правил приема.

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного п. 4.3. Правил

3.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.27. Учреждение не несет ответственности за работоспособность (функционирование) ЕПГУ и иных информационных систем, интегрированных с ЕПГУ, а также информационно – телекоммуникационных сетей, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет».

4. Прием на обучение в первый класс учреждения

4.1. Обучение детей в учреждении начинается по достижении ими возраста на 01 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка департамент образования администрации города Кирова вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3, 3.4. настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Министерство образования Кировской области, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в единой региональной информационной системе образования Кировской области, интегрированной с ЕПГУ.

4.3. Приказ о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в п. 4.2 настоящих Правил приема, издается руководителем учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3, п.3.4. настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года (при наличии свободных мест).

4.6. Информирование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка о ходе зачисления осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) зачисления в личном кабинете заявителя. Заявители также имеют право на получение сведений о ходе зачисления посредством личного обращения, в т.ч. по телефону.

4.7. Учреждение не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕГПУ) и единой региональной информационной системы образования Кировской области, интегрированной с ЕГПУ.

4.8. При личном обращении или в случае подачи заявления через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, заявитель должен подтвердить подлинность документов, прилагаемых (прикрепленных) к заявлению.

4.9. Для устранения недостатков заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет возможность подать корректно заполненное заявление, а также представить документы, соответствующие установленным требованиям.

4.10. Заявления вне зависимости от способа их подачи формируются учреждением в единый реестр (список) согласно дате и времени подачи заявления. Зачисление в учреждение осуществляется согласно названной очередности с учетом наличия у ребенка установленных законодательством особых прав (преимуществ) при приеме на обучение.

4.11. Ребенок считается зачисленным после издания приказа директора школы о приеме ребенка на обучение в первый класс

4.12. Для организации приема заявлений и документов для зачисления в первый класс, их рассмотрения приказом руководителя (назначаются ответственные лица, порядок (график) работы которых также определяется локальным нормативным актом учреждения.

5. Прием на обучение в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

5.1. Индивидуальный отбор при приеме (перевode) в школу осуществляется в целях выявления склонностей учащихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей.

5.2. Проведение школой индивидуального отбора при приеме в 10 класс для профильного обучения, предусматривающего изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне, не лишает возможности учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, но не прошедших индивидуальный отбор, продолжить обучение по образовательным программам среднего общего образования в школе.

5.3. Ежегодно до 1 марта школа информирует учащихся, завершающих в текущем учебном году освоение образовательных программ основного общего образования, и их родителей (законных представителей) о планируемых в новом учебном году профилях обучения, перечне учебных предметов, которое будут преподаваться на углублённом уровне, и порядке проведения индивидуального отбора при приёме в 10 класс для профильного обучения:

- о формах и сроках подачи учащимися заявления об участии в индивидуальном отборе;
- о механизме, сроках и формах проведения индивидуального отбора;

5.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт, информационные стенды в школе не позднее 10 рабочих дней до начала индивидуального отбора.

5.5. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы до начала проведения индивидуального отбора.

К заявлению могут прилагаться следующие документы учащихся:

- табель успеваемости учащегося, заверенный руководителем образовательной организации (или копия аттестата об основном общем образовании);
- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения учащегося.

5.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется по результатам тестирования по следующим предметам:

Класс	Предметы
5 класс с углублённым изучением английского языка.	Английский язык (тест за курс начальной школы)
5 класс с углублённым изучением математики	Математика (контрольная работа)
7 класс с углублённым изучением физики	Математика (тест)
8,9 классы с углублённым изучением физики	Математика (тест) Физика (тест)
6, 7, 8, 9 класс с углублённым изучением английского языка	Английский язык (тест по четырём видам речевой деятельности)
10 -11 класс универсальный профиль (Вариант 1)	Английский язык (тест) Обществознание (тест)
10 -11 класс универсальный профиль (Вариант 2)	Обществознание (тест) История (тест).
10-11 класс технологический профиль	Математика (тест), Физика (тест)
10 -11 класс естественно-научный профиль	Биология (тест) Химия (тест)

5.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- результатов тестирования
- успеваемость: четвертные, годовые и итоговые отметки "хорошо" и "отлично" по учебным предметам за предшествующий период обучения

- по предметам, планируемым для углубленного изучения;
- успешность в учебно-интеллектуальной деятельности по предмету углубления: наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсах в области проектной и научно-исследовательской деятельности различных уровней за последние 2 года;
- результаты итоговой аттестации за курс основной школы по предметам углубления (при наличии).

5.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется приемной комиссией, создаваемой приказом директора школы в составе заместителей директора школы, курирующих вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов и учителей-предметников. Количественный состав комиссии – не менее трех человек.

5.9. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

- этап проведения экспертизы документов, указанных в пункте 5.5.;
- этап проведения тестирования (вступительных испытаний);
- этап составления рейтингового списка учащихся на основе оценки документов и результатов тестирования;
- этап принятия решения о зачислении учащегося в школу.

Рейтинговый список учащихся составляется по мере убывания выставленных баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее семи рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней после оформления протокола.

Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов на основании решения приемной комиссии и представляют документа, установленные правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №27» города Кирова.